

**Ю.А. Абрамова**

## **Музеи и Госкаталог Музейного фонда Российской Федерации**

В 2016 г. был принят федеральный закон № 357 «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Таким образом, в основное музейное законодательство, федеральный закон № 54-ФЗ были внесены некоторые корректировки.

Рассмотрим некоторые положения, достаточно важные в направлении государственного учета музейных предметов и коллекций.

Сохранилось положение *«Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе музея не допускается»* (статья 7).

Расширяется перечень форм собственности для Музейного фонда РФ: *«Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут находиться в государственной, муниципальной, частной или иных формах собственности»* (статья 5).

Сохраняется федеральная собственность на музейные предметы. *В федеральной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые хранятся в музеях и иных организациях и которые:*

*находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и бывшей РСФСР) до дня вступления в силу настоящего Федерального закона [26 мая 1996 г.] независимо от источников поступления или были приобретены за счет средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и бывшей РСФСР);*

*приобретены государственными музеями и иными государственными организациями, находящимися в ведении Российской Федерации, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации* (статья 14).

Федеральная собственность на музейные предметы и коллекции оформляется по-прежнему через трехсторонний договор, заключаемый между Министерством культуры РФ, учредителем и музеем или другим учреждением, в состав которого входит музейный сектор. В настоящее время трехсторонние договора заключены и действительны у 5 государственных музеев (бессрочно), а также у 13 муниципальных музеев.

В связи с реорганизацией для муниципальных музеев, заключивших трехсторонний договор недавно, переоформлять договор не нужно, пока не закончится их 10-летний срок действия. Для тех же музеев, у кого срок действия только что закончился, переоформление трехстороннего договора следует начать уже после завершения процесса реорганизации. При этом договор будет заключаться между Министерством культуры РФ,

учредителем и тем учреждением – юридическим лицом, в состав которого музей войдет как структурное подразделение. Важно в новых уставных документах зафиксировать преемственность музея и нового учреждения (КДЦ и т.п.). Для музеев и иных организаций, у которых есть музейные предметы, зарегистрированные в Главной инвентарной книге (Книге поступлений) до 26.05.1996 г., заключение трехстороннего договора обязательно.

Поступления после 26.05.1996 г. являются либо краевой собственностью (для государственных музеев), либо муниципальной. Музейные предметы и музейные коллекции учредителем закрепляются за конкретным музеем или иным учреждением на праве оперативного управления приказом с попредметным перечнем.

Для тех муниципальных музеев, которые будут реорганизованы, имеющиеся приказы переоформлять заново не нужно, важно лишь подтвердить в Уставе преемственность музея и нового учреждения.

*В состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации входят музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в федеральной собственности и в собственности субъектов Российской Федерации, независимо от того, в чьем владении они находятся* (статья 13). То есть музейные предметы и коллекции государственных музеев входят в состав государственной части Музейного фонда РФ.

*Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и не относящиеся к его государственной части, составляют негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации* (статья 19). То есть в музейные предметы и коллекции муниципальных музеев могут относиться как к государственной части Музейного фонда (федеральная собственность, поступления до 26.05.1996 г.), так и к негосударственной части Музейного фонда РФ (муниципальная собственность).

В соответствии с Федеральным законом № 357-ФЗ от 03.07.2016 музейные предметы, зарегистрированные в книге поступлений любого музея до 31.12.2016, считаются включенными в Музейный фонд РФ. Процедура включения в Музейный фонд РФ **приказом Минкультуры России**, действующая до вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ, с **01.01.2017 отменена**.

Рассмотрим теперь новую процедуру государственного учета. Этому посвящена расширенная статья 6 №54-ФЗ.

*«Музейные предметы и музейные коллекции, в том числе включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, независимо от того, в чьей собственности или во владении они находятся, подлежат государственному учету.*

*Государственный учет музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее - государственный учет), представляет собой комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учет музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в целях их правовой защиты и государственного контроля.*

*Государственный учет состоит из первичного государственного учета (далее - первичный учет) и централизованного государственного учета (далее - централизованный учет).*

*Первичный учет включает в себя:*

*экспертизу культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям (далее - экспертиза культурных ценностей);*

*первичную регистрацию музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее также - первичная регистрация).*

*В государственных и муниципальных музеях экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в целях настоящего Федерального закона проводятся уполномоченным коллегиальным органом музея, в собственности или во владении которого находятся музейные предметы и музейные коллекции, в том числе подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации [т.е. экспертной фондово-закупочной комиссией].*

*Первичная регистрация проводится музеями, иными организациями, в собственности или во владении которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, в установленном едиными правилами порядке на основании приказа руководителя музея, иной организации, в собственности или во владении которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, в том числе подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, **в срок не более 30 календарных дней** со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей.*

*Для осуществления первичной регистрации сведения о музейных предметах и музейных коллекциях вносятся в книгу поступлений основного фонда музея (главную инвентарную книгу музея), порядковый номер записи в которой является неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета или музейной коллекции.*

*Основной фонд музея представляет собой совокупность зарегистрированных в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея) и*

*хранящихся в музее, иной организации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.*

*Централизованный учет включает в себя:*

*внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, в государственный каталог;*

*присвоение каждому музейному предмету и каждой музейной коллекции уникального идентификационного номера».*

Первичный и централизованный учет (регистрация к книге поступлений основного фонда и в Госкаталоге) осуществляется силами сотрудников самого музея.

Статья 10 говорит о Государственном каталоге Музейного фонда РФ.

*«Государственный каталог представляет собой федеральную государственную информационную систему государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, созданную в целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля.*

*Государственный каталог состоит из:*

*- реестра музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации;*

*- реестра музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;*

*- реестра сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации...*

*Внесение в реестр Музейного фонда сведений о музейных предметах и музейных коллекциях осуществляется государственными и муниципальными музеями, иными государственными и муниципальными организациями, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, путем электронного взаимодействия с оператором государственного каталога в порядке, установленном положением о государственном каталоге.*

*Содержащиеся в реестре Музейного фонда сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются общедоступными, за исключением сведений, распространение которых ограничено законодательством Российской Федерации, и предоставляются гражданам бесплатно путем их размещения на официальном сайте государственного каталога в*

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном положением о государственном каталоге». Так, недоступна для пользователей информация о способе и источнике поступлений.

Как это осуществляется на практике. Если в 2016 г. музеи могли регистрировать в Госкаталоге только предметы, являющиеся федеральной собственностью, то теперь в Госкаталоге регистрируются **ВСЕ** предметы.

Статья 2 № 357-ФЗ гласит:

*1. Музейные предметы и музейные коллекции, зарегистрированные в государственном каталоге на день вступления в силу настоящего Федерального закона, признаются включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации с даты их регистрации.*

*2. Музейные предметы и музейные коллекции, не зарегистрированные на день вступления в силу настоящего Федерального закона в государственном каталоге государственными и муниципальными музеями, иными государственными и муниципальными организациями, в пользовании которых они находятся, но зарегистрированные в книгах поступлений основного фонда музеев этих музеев и организаций, признаются включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации со дня их регистрации в книгах поступлений основного фонда музеев этих музеев и организаций.*

*3. Для завершения процедуры государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, указанных в части 2 настоящей статьи, подлежат внесению в государственный каталог в срок не позднее 31 декабря 2025 года в порядке, установленном положением о государственном каталоге».*

Это означает, что в течение 9 лет музеи и иные организации, в пользовании которых находятся музейные предметы и коллекции, должны зарегистрировать в Госкаталоге весь свой основной фонд, зарегистрированный в книгах поступлений на 1 января 2017 г.

Какова сегодня ситуация с регистрацией музейных предметов в Госкаталоге музеями Алтайского края. На 31.12.2016 г. в Госкаталоге было зарегистрировано 7771 музейный предмет 27 музеев Алтайского края, находящихся в ведении Управления Алтайского края по культуре и архивному делу.

Обратим внимание тех музеев, кто пройдет через процедуру реорганизации. Если музей был уже ранее зарегистрирован в Госкаталоге Музейного фонда РФ, то после реорганизации он должен перерегистрироваться. Согласно 357-ФЗ с 1 января 2017 года в

Госкаталоге будут регистрироваться только юридические лица - фондодержатели музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда РФ. Музеи, которые утратили статус юрлиц, должны будут обращаться к своим головным организациям с тем, чтобы передавать данные в Госкаталог. Головная организация, имеющая в своем составе музей, должна будет регистрироваться в Госкаталоге и нести административную ответственность за передачу данных. Технически возможность для сотрудников музея работать в Госкаталоге останется.

Рекомендуем для всех музеев, которые проходят процедуру регистрации или перерегистрации в Госкаталоге, проконтролировать, доступен ли музей и его предметы для рядового пользователя в Интернете.

По поводу включения в состав Музейного фонда РФ текущих поступлений уже после 01.01.2017 г. Предметы проходят ту же процедуру: первичный учет (ЭФЗК, в течение 30 дней регистрация в книге поступлений основного фонда) и централизованный учет (регистрация в Госкаталоге в течение 4 месяцев). После регистрации в Госкаталоге полученный идентификационный номер музейного предмета проставляется в книгах поступлений основного фонда.

3 апреля 2017 г. вступил в силу новый протокол файлового обмена данными между Государственным каталогом Музейного фонда Российской Федерации и автоматизированными музейными системами музеев. Он действителен и для тех музеев, где сведения о музейных предметах в Госкаталог вносятся вручную.

Новым протоколом утвержден перечень обязательных и рекомендованных для заполнения полей при передаче в Государственный каталог сведений о музейных предметах, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Перечень **обязательных** полей (они выделены красным цветом в режиме **Создание нового объекта**):

1. название предмета (как и раньше);
2. изображение предмета, позволяющее его однозначно идентифицировать, в том числе марки, клейма, метки, записи, ярлыки и др. (как и раньше);
3. время создания (происхождения) предмета (текстовое поле) (новое);
4. размеры предмета (новое);
5. номер предмета в Государственном каталоге (заполняется ФГИС автоматически);
6. номер предмета в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) музея с обязательным указанием шифра (буквенного обозначения) музея (новое);

7. дата записи о предмете в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) музея (новое);
8. идентификатор АМС (в случае передачи данных о музейных предметах через АМС);
9. категория ценности музейного предмета (новое);
10. типология музейного предмета по форме № 8-НК (как и раньше);
11. форма собственности на предмет (федеральная собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальная собственность, частная собственность) (как и раньше);
12. способ поступления предмета (дар, пожертвование, безвозмездная передача, закупка) (новое);
13. источник поступления предмета в собственность, во владение или в пользование юридического или физического лица (новое).

При отсутствии сведений в одном из полей, сохранение данных будет невозможно.

Прокомментируем некоторые позиции, вызывающие наибольшие затруднения.

Позиция 6. Номер предмета по ГИК или КП включает в себя, кроме цифрового обозначения, буквенное – шифр музея. Он должен быть отражен в карточке музея в Госкаталоге в разделе «Основные сведения» (это первая титульная страница в вашем личном кабинете в Госкаталоге). В случае, если информация о шифре музея не отражена в карточке музея, при передаче данных о музейных предметах предметы, не пройдя проверки, будут отклонены системой. Сведения о музейном предмете не смогут сохраниться.

Для внесения шифров в карточку музея в Государственном каталоге необходимо оперативно предоставить данную информацию в Отдел ведения централизованного учета Музейного фонда Российской Федерации по электронному адресу [uchet@mkrf.ru](mailto:uchet@mkrf.ru) (тел. для справок +7 (495) 748-60-70 доб. 2457). Перечень шифров музея направляется официальным письмом за подписью директора или главного хранителя (достаточно отправить скан). Обращаем внимание, что шифры инвентарных книг не являются шифром музея! Как только специалисты Госкаталога внесут информацию о шифре музея, работу с предметами можно продолжить.

Позиция 7. Если дата регистрации в книге КП ОФ (ГИК) является более ранней, чем выплывающий календарь, набираете дату вручную в режиме ДД.ММ.ГГГГ, после чего появляется календарь с указанной вами датой, ее и отмечаете.

Позиция 9. Предлагаются следующие варианты отнесения предмета к различным категориям ценности: 1 – культурные ценности мирового значения, предметы из

драгоценных металлов, 2 – культурные ценности общероссийского значения, 3 – культурные ценности, имеющие значение для народов Российской Федерации.

Позиция 12. Выбираются из справочника. Из всех вариантов способов поступления, существовавших ранее, осталось четыре: дар, пожертвование, безвозмездная передача и закупка. Не действуют довольно распространенные и привычные для музеев такие способы поступления, как «экспедиция» и «из старых поступлений». Предлагается вместо «старых поступлений» указывать «безвозмездная передача».

Перечень **рекомендованных** полей:

1. Предметное имя (ключевое слово);
2. краткое описание предмета;
3. время создания (происхождения) предмета (числовое поле);
4. место создания (происхождения) предмета;
5. место обнаружения (для предметов археологии и этнографии);
6. фамилия, имя отчество (при наличии) автора предмета. Если автора у предмета нет, поле остается незаполненным, при этом писать «автор не указан», «автор неизвестен» не нужно;
7. организация-изготовитель (школа, мастерская) предмета (при наличии);
8. материал и техника создания предмета. Выбираются из справочника;
9. краткое описание истории бытования (провенанс) предмета;
10. масса (для предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней);
11. номер предмета в книге специального учета основного фонда музея (для предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней);
12. номер и дата акта постоянного поступления предмета в музей;
13. номер и дата протокола Экспертной фондово-закупочной комиссии о поступлении предмета в музей;
14. номер предмета в инвентарной книге основного фонда музея (при отсутствии в музее второй степени учета регистрация в Госкаталоге возможна!).

Имеется также поле «Возможность публикации». Обычно музейный предмет такого запрета не имеет, поэтому становится доступным для обычного пользователя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Для выставления запрета на публикацию предмета (при его наличии) необходимо поставить флажок.

Для поля «Количество» автоматически указывается количество 1. Технически возможно в карточке музейного предмета сделать групповую запись (например, пара сапог – 2 ед.). Однако при этом присваивается лишь один идентификационный номер



Госкаталога и в статистике отражается один предмет. Поэтому рекомендуем вносить сведения о музейных предметах поединично.

Заполнив поля, необходимо сведения **Сохранить**, нажав на соответствующую кнопку. После этого музейный предмет автоматически получает статус **Черновик** и доступ для просмотра во вкладке **Каталог**. Для завершения процесса регистрации музейного предмета в Госкаталоге, необходимо продолжить работу во вкладке **Каталог** с одним или группой предметов.

Для регистрации музейного предмета в Госкаталоге необходимо выполнить следующие действия:

1. Во вкладке **Каталог** в списке выделить флажком (галочкой) в левом квадрате необходимый музейный предмет (или несколько предметов).

2. На форме **Групповые операции** в верхней части нажать на **Регистрация**.

3. В окне, которое открывается после команды **Сформированы заявки – заявка на регистрацию в ГК**, нажать на **Отправить**. Число в заявке будет соответствовать числу музейных предметов, отправленных на регистрацию. Система ответит «Заявка успешно создана».

4. В течение небольшого времени музейные предметы автоматически получают номера регистрации в ФГИС и статус **Зарегистрирован**.

Редактирование данных о музейном предмете возможно как в статусе **Черновик**, так и в статусе **Зарегистрирован**. Однако в поле «Номер предмета в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге)» после регистрации в Госкаталоге внести изменения уже невозможно.

**Исключение** из Госкаталога производится лишь для тех предметов, уже зарегистрированных в Госкаталоге, в отношении которых имеются соответствующие Приказы Министерства культуры РФ об исключении музейных предметов из Музейного фонда РФ.