

Абрамова Ю.А.

Специфика работы с государственными наградами.

В настоящее время работа с государственными наградами в Российской Федерации осуществляется на основании Указа Президента РФ от 7 сентября 2010 г. № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от: 16 декабря 2011 г., 16 марта, 12 апреля, 3 мая, 24 октября 2012 г., 14 января, 29 марта, 26 июня 2013 г., 1, 25 июля, 22 декабря 2014 г., 16 марта, 1, 30 апреля 2015 г.) и утвержденного этим Указом Положения о государственных наградах Российской Федерации (с изменениями и дополнениями от: 16 декабря 2011 г., 12 апреля, 3 мая 2012 г., 14 января, 29 марта 2013 г., 25 июля 2014 г., 30 апреля 2015 г.) (См. <http://base.garant.ru/199318>).

Что является государственной наградой? Пунктом 2 Указа Президента РФ от 7 сентября 2010 г. № 1099 установлено, что в государственную наградную систему Российской Федерации входят:

а) высшие звания Российской Федерации:

звание Героя Российской Федерации;

звание Героя Труда Российской Федерации;

б) ордена Российской Федерации:

орден Святого апостола Андрея Первозванного;

орден Святого Георгия;

орден "За заслуги перед Отечеством";

орден Святой великомученицы Екатерины;

орден Александра Невского;

орден Суворова;

орден Ушакова;

орден Жукова;

орден Кутузова;

орден Нахимова;

орден Мужества;

орден "За военные заслуги";

орден "За морские заслуги";

орден Почета;

орден Дружбы;

орден "Родительская слава";

в) знаки отличия Российской Федерации:

знак отличия - Георгиевский Крест;

знак отличия "За благодеяние";

знак отличия "За безупречную службу";

г) медали Российской Федерации:

медаль ордена "За заслуги перед Отечеством";

медаль "За отвагу";

медаль Суворова;

медаль Ушакова;

медаль Жукова;

медаль Нестерова;

медаль Пушкина;

медаль "Защитнику свободной России";

медаль "За отличие в охране общественного порядка";

медаль "За отличие в охране государственной границы";

медаль "За спасение погибавших";

медаль "За труды по сельскому хозяйству";

медаль "За развитие железных дорог";

медаль "За заслуги в освоении атомной энергии";

медаль "За заслуги в освоении космоса";

медаль ордена "Родительская слава";

д) почетные звания Российской Федерации:

"Летчик-космонавт Российской Федерации";

"Народный... Российской Федерации";

"Заслуженный ... Российской Федерации".

При этом пунктом 3 Указа «Установить, что юбилейные медали Российской Федерации, награды, учреждаемые федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными и религиозными объединениями, не являются государственными наградами Российской Федерации».

В Указе также рассматриваются вопросы постоянного хранения и экспонирования государственных наград в музеях. Государственные награды не могут передаваться на постоянное хранение и для экспонирования негосударственным или немунципальным музеям (например, школьным), а также государственным или муниципальным музеям, в которых не созданы необходимые условия для хранения государственных наград (п.49). К таким условиям относятся наличие в музее охранно-пожарной сигнализации. Музей

должен быть поставлен на специальный учет как юридическое лицо, осуществляющее операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями, т.е. иметь Свидетельство Западно-Сибирской государственной инспекцией пробирного надзора.

Согласно Положению о государственных наградах, предполагается два способа получения государственных наград музеем – от самого награжденного и от наследников умершего награжденного.

«...48. Хранение государственных наград и документов к ним осуществляется награжденными лицами.

По решению Комиссии [при Президенте Российской Федерации по государственным наградам] лица, награжденные государственными наградами, могут передавать их на постоянное хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи при наличии ходатайства музея, поддержанного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы сохранения культурного наследия, или по ходатайству федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится музей.

49. Передача государственных наград на постоянное хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи осуществляется, как правило, на основании договора дарения.

50. ...По решению Комиссии государственные награды и документы к ним умершего награжденного лица или лица, награжденного посмертно, могут быть переданы государственным или муниципальным музеям на постоянное хранение и для экспонирования с согласия наследников и при наличии ходатайства музея, поддержанного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы сохранения культурного наследия, или по ходатайству федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится музей».

Порядок оформления документов при приеме государственных наград и документов к ним на постоянное хранение следующий:

1. Заявление награжденного или наследника/наследников награжденного на имя директора музея с просьбой о приеме на постоянное хранение в музей государственных наград и документов к ним (Приложение 1).

Если награды передает сам награжденный, то заявление достаточно только от него, без согласия его родственников (жены, детей, родителей и т.п.).

Если в музей передаются награды умершего награжденного, то заявление наследников должно быть подписано всеми прямыми наследниками – наследниками первой линии (супруг/супруга, родители, дети), чтобы исключить случаи опротестования

данного решения кем-то из наследников. Либо каждый из родственников пишет свое заявление, что более удобно при проживании наследников в разных населенных пунктах. Если есть прямые наследники, то подписи наследников второй линии (братья/сестры, бабушки/дедушки, внуки) брать не нужно. Если у умершего награжденного нет прямых наследников, в заявлении следует сообщить, что прямых наследников на момент написания заявления у награжденного нет. В заявлении указываются родственные связи награжденного и наследника.

При этом в заявлении:

- передаваемые награды, в том числе юбилейные, перечисляются попредметно с указанием номеров для наград и исходных данных (номер, дата) для наградных документов к ним;

- должна содержаться информация о награжденном: фамилия, имя, отчество (полностью), даты жизни, краткие биографические данные – звания, занимаемые должности, обстоятельства гибели (для награжденных посмертно).

2. Составляется **Акт приема предметов на временное хранение** (Приложение 2).

3. Заявление в установленном порядке рассматривается **Экспертной фондово-закупочной комиссией музея**, решение о приеме предлагаемых наград и документов к ним оформляется **протоколом** (Приложение 3), в котором дается аргументированное обоснование целесообразности приема, подчеркивается музейное, историко-культурное значение наград.

4. В соответствии с письмом Управления Президента РФ по государственным наградам от 19.07.2012 г. составляется **перечень государственных наград** (Приложение 4). Это 9 граф: №№ п/п, ФИО награжденного, дата рождения, дата смерти, сведения о родственниках, наименование награды, серия, номер, количество. Если ФИО не заполнено, то предполагается, что награда относится к персоне из предыдущей строки. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ либо допускается указание только ГГГГ. В графе родственники можно указывать "Родственники отсутствуют", либо «Иванов Иван Иванович, сын/племянник, письменное согласие».

Возможна ситуация, когда на награду нет наградного документа. Тогда в перечень вносится только награда.

5. Музей от имени директора составляет **ходатайство** о приеме на постоянное хранение и экспонирование государственных наград и документов к ним в адрес Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам (Приложение 5).

6. Протокол ЭФЗК вместе с перечнем наград и документов к ним, ксерокопией заявления наследника, с ходатайством директора музея представляется на согласование в вышестоящий орган – Управление Алтайского края по культуре и архивному делу, который составляют **представление** в Комиссию по государственным наградам при Президенте РФ (Приложение 6). В нем обязательно следует указать, что условия хранения и экспонирования государственных наград и документов к ним в музее соответствуют предъявляемым требованиям. В музее уставлена охранно-пожарная сигнализация. Указывается, кем осуществляется охрана музея (например, отделом вневедомственной охраны). Музей поставлен на специальный учет как юридическое лицо, осуществляющее операции с драгоценными металлами и камнями. Свидетельство № _____ от ДД.ММ.ГГГГ выдано Западно-Сибирской государственной инспекцией пробирного надзора.

7. Полный пакет документов в печатном виде обычной почтой и в электронном по электронной почте направляется в адрес Управления Президента РФ по государственным наградам для решения вопроса о передаче наград и документов к ним на постоянное хранение в музей. В пакете документов находятся: ксерокопия заявления (оригинал остается в музее), протокол ЭФЗК музея с перечнем наград и документов к ним, ходатайство музея и представление учредителя. **Акт на временное хранение в Комиссию не предоставляется.**

8. Заседания Комиссии по государственным наградам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. По результатам заседания Комиссии обычной почтой высылается в музей разрешение на прием на постоянное хранение госнаград и документов к ним.

9. После получения разрешения музей оформляет **Акт приема предметов на постоянное хранение** (Приложение 7), который подписывается наследниками. С временного хранения данные предметы исключаются. Музей обязательно обычной почтой направляет 1 экземпляр Акта приема на постоянное хранение в Комиссию по наградам при Президенте Российской Федерации.

Не требуется разрешение Комиссии по государственным наградам для государственных наград других государств (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Афганистан и т.п.). Не требуется разрешение Комиссии также для наград общественных организаций.

После получения разрешения Комиссией по государственным наградам при Президенте Российской Федерации переданные музеям на постоянное хранение и для экспонирования награды владельцам (награжденным или наследникам) не возвращаются.

Следует учесть, что получение разрешения Комиссии по государственным наградам при Президенте РФ предусматривается и для государственных наград и документов к ним, которые уже были приняты на постоянное хранение ранее, до принятия данного «Положения о государственных наградах РФ», а точнее для поступлений после 1996 г. Так же составляется протокол ЭФЗК, перечень наград и документов к ним, ходатайство музея, представление вышестоящего органа. Сложнее дело обстоит с наследниками, которых требуется отыскать для составления заявления при его отсутствии. Если найти их не представляется возможным, то в таком случае в протоколе ЭФЗК указывается, что в настоящее время прямых наследников нет.

Приложение 1

Директору (наименование музея)

ФИО

от _____

проживающ__ по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

телефон _____

Заявление

Предлагаю _____ следующие предметы:

Я подтверждаю, что являюсь единственным собственником указанных культурных ценностей и что это имущество свободно от каких-либо обязательств.

Легенда о культурных ценностях: _____

Условия владельца: _____

Подпись «__» _____ 201__ г.

Приложение 2

Полное наименование музея

УТВЕРЖДАЮ

Директор музея

«__» _____ 20__ г.

АКТ №

приема предметов на временное хранение

«__» _____ 20__ г.

Мы, главный хранитель ФИО _____ с одной стороны, и _____, с другой, составили акт в 3 экземплярах в том, что первый принял, а второй сдал на временное хранение _____ следующие предметы:

№№ пп	Наименование и краткое описание предмета	Учетное обозначение	Сохранность предмета	Примечание

Всего по акту принято: _____ (_____) предмет.

Акт составлен в 3 экземплярах.

Основание: протокол ЭФЗК № _____ от ____ . ____ . 201__ г.

Принял: _____ ФИО Сдал: _____ ФИО

Приложение 3

(образец)

Полное наименование музея

УТВЕРЖДАЮ

Директор музея

_____ ФИО

«___»_____ 201_ г.

ПРОТОКОЛ

заседания Экспертной фондово-закупочной комиссии

«___»_____ 201__ г.

№ ___

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Члены комиссии:

Директор музея:

ПОВЕСТКА:

О приеме по заявлению родственников на постоянное государственное хранение и экспонирование государственных наград.

СЛУШАЛИ:

1. На рассмотрение экспертной фондово-закупочной комиссии музея поступило заявление о приеме государственных наград и документов к ним в музей на государственное хранение. Христенко Ангелина Дмитриевна просит принять государственные награды и документы к ним своего мужа Христенко Василия Тимофеевича (1925-2010), полного кавалера орденов Славы, Героя Социалистического Труда, Почетного гражданина Алтайского края, участника Великой Отечественной войны.

2. Представлены награды нашего земляка, участника Великой Отечественной войны. Христенко Василий Тимофеевич – кавалер орденов Славы трех степеней. С 1953 г. работал в государственных и партийных органах Алтайского края, Герой Социалистического Труда (1972), Почетный гражданин Алтайского края (1998). Вдова передает в музей 31 государственную награду мужа, в том числе: Золотую медаль «Серп и

молот», ордена Ленина, Октябрьской революции, Трудового Красного Знамени, Красной Звезды, «Знак почета», Дружбы, ордена Славы I, II и два ордена Славы III степени, ордена Отечественной войны I и II степени, орден «За заслуги перед Отечеством IV степени».

Правомерно желание видеть награды близкого человека в экспозиции музея. Необходимо просить Комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам о передаче орденов в музей на постоянное хранение и экспонирование во вновь создаваемой экспозиции.

3. Выразили признательность родственникам, передающим государственные награды в музей.

4. Подчеркнули значимость государственных наград и их уникальность для музейного собрания, значение исторических событий, связанных с ними.

Предложили государственные награды и документы к ним, поступившие согласно заявлению вдовы, принять в музей на временное хранение. Ходатайствовать перед Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам о передаче наград и документов, согласно заявлению и списку на постоянное государственное хранение и экспонирование в (полное наименование музея).

Члены комиссии единогласно согласились с данным предложением.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭФЭК.

1. Государственные награды и документы к ним Христенко В.Т. на основании заявления Христенко А.Д. принять на временное хранение в (наименование музея).
2. Ходатайствовать перед Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам о передаче (полное наименование музея) на постоянное хранение государственных наград и документов к ним Христенко Василия Тимофеевича (1925-2010) – полного кавалера Орденов Славы, Героя Социалистического труда, Почетного гражданина Алтайского края.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Приложение 4

№ п/п	ФИО награжденного	Дата рождения	Дата смерти	Сведения о родственниках	Наименование награды	Серия	Номер	Кол-во
-------	-------------------	---------------	-------------	--------------------------	----------------------	-------	-------	--------

Главный хранитель

подпись, ФИО

Приложение 5
(образец)

Председателю Комиссии при
Президенте Российской Федерации
по государственным наградам
Старая площадь, д. 4,
Москва, 103132

О передаче в (полное наименование музея)
на государственное
хранение и экспонирование
государственных наград

ХОДАТАЙСТВО

Алтайский государственный краеведческий музей ходатайствует о передаче на постоянное государственное хранение и экспонирование в музей государственных наград и документов к ним жителя Алтайского края, участника Великой Отечественной войны.

Христенко Василий Тимофеевич (1925-2010) – участник Великой Отечественной войны, полный кавалер ордена Славы (1945), Герой Социалистического Труда (1972), Почетный гражданин Алтайского края (1998). Призван в Красную Армию в 1943 г., разведчик, командир бронетранспортера, старшина. Участвовал в битве за Днепр, боях за Молдавию, Румынию, Венгрию, Австрию, Чехословакию. С 1953 г. работал в местных органах государственной власти и КПСС в Алтайском крае. С 1992 г. – председатель краевого комитета ветеранов войны. Вдова Христенко Ангелина Дмитриевна передает 31 государственную награду, в том числе: Золотую медаль «Серп и молот», орден Ленина, орден Октябрьской революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак почета», орден Дружбы, ордена Славы I, II и два ордена Славы III степени, орден Красной Звезды, ордена Отечественной войны I и II степени, орден «За заслуги перед Отечеством IV степени», медали «За взятие Вены», «За освобождение Праги», «За взятие Будапешта», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», «За победу над

Японией», «За освоение целинных земель» и юбилейные медали, а также 27 документов к ним.

Награды отмечают личные заслуги Христенко В.Т., характеризуют важные исторические события.

Просим согласия Комиссии на передачу на постоянное государственное хранение и экспонирование в краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский государственный краеведческий музей» государственных наград и документов к ним согласно заявлению родственников, перечню наград, протоколу экспертной фондово-закупочной комиссии музея.

Директор музея

ФИО

Приложение 6
(образец)

Руководителю Администрации
Президента Российской
Федерации, председателю
Комиссии при Президенте
Российской Федерации по
государственным наградам

О передаче государственных наград
на постоянное хранение и
экспонирование в краевое государственное
бюджетное учреждение «Алтайский
государственный краеведческий
музей»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Управление Алтайского края по культуре и архивному делу представляет на рассмотрение Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам ходатайство краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайский государственный краеведческий музей» о передаче на государственное хранение и экспонирование наград и документов к ним жителя Алтайского края:

Христенко В.Т. (1925-2010 гг.), участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Почетного гражданина Алтайского края.

Заявление родственников рассмотрены на заседании экспертной фондово-закупочной комиссии музея. Отмечено историческое значение государственных военных наград, личное мужество и заслуги перед Алтайским краем награжденного. Принято решение о необходимости их государственного хранения в музее.

Условия хранения и экспонирования государственных наград и документов к ним в Алтайском государственном краеведческом музее соответствуют предъявляемым требованиям. В музее уставлена охранно-пожарная сигнализация. Охрана музея осуществляется отделом вневедомственной охраны Управления МВД РФ по г. Барнаулу, ФГУП «Охрана» МВД России. Музей поставлен на специальный учет как юридическое лицо, осуществляющее операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями. Свидетельство № 0080006151 от 16.11.2012 г. выдано Западно-Сибирской государственной инспекцией пробирного надзора.

Просим удовлетворить ходатайство Алтайского государственного краеведческого музея о передаче в музей на постоянное государственное хранение и экспонирование государственных наград и документов к ним Христенко В.Т.

Приложение: 1. Ходатайство музея 2 л. в 1 экз.

2. Материалы экспертной фондово-закупочной комиссии музея на ___ л. в 1 экз.

Начальник управления _____

Падалкина Ольга Викторовна

8 (3852) 63 49 43

Приложение 7

Полное наименование музея

УТВЕРЖДАЮ

Директор музея

_____ ФИО

«__» _____ 201__ г.

АКТ № _____

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРЕДМЕТОВ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ

«_____» _____ 201_ Г.

Мы, главный хранитель ФИО _____ с одной стороны, и

_____ с другой стороны, составили акт в 3 экземплярах в том, что первый принял, а второй сдал в постоянное хранение (наименование музея) следующие предметы:

№ п/п	Наименование и краткое описание предмета	Учетное обозначение	Сохранность предмета	Примечание

Всего по акту принято: ____ (_____) предметов.

Основание: протокол ЭФЗК № ____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

Акт составлен в 3 экземплярах и вручен подписавшим его лицам

Принял _____ Передал _____

Присутствовали: