

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
краевое государственное бюджетное учреждение  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

П Р И К А З

« 13 » декабря 2018 г.

г.Барнаул

№ 03/03-07/159

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2018 год

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с письмом Управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 16.01.2017 № 27-08/201144,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении «Алтайский государственный краеведческий музей» на 2019 год (далее план) (Приложение).

2. Ознакомить с планом под подпись всех работников краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайский государственный краеведческий музей». Ответственный Комышева Е.А.

3. Разместить данный приказ и план на официальном сайте краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайский государственный краеведческий музей». Ответственный Комышева Е.А.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор музея

Н.В. Вакалова

С приказом ознакомлена:  Комышева Е.А. « 13 » декабря 2018 г.

## ПЛАН

### мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении «Алтайский государственный краеведческий музей» на 2019г.

#### I. Основные положения:

Основанием для разработки настоящего плана является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции», Закон Алтайского края «О противодействии коррупции в Алтайском крае» от 03.06.2010 года № 46-ЗС.

Настоящий план направлен на предупреждение коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении «Алтайский государственный краеведческий музей» (далее КГБУ АГКМ), формирование антикоррупционного сознания у работников КГБУ АГКМ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

#### II Цели и задачи:

##### 2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБУ АГКМ.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

##### 2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений в КГБУ АГКМ путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- Конкретизация полномочий должностных лиц КГБУ АГКМ.
- Формирование антикоррупционного сознания работников КГБУ АГКМ.
- Обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления.
- Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в КГБУ АГКМ распорядительных документов и эффективности внедренных антикоррупционных мер.

#### III. Основные мероприятия плана:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	Юрисконсульт Комышева Е.А.	декабрь
1.2.	Предоставление в Управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Юрисконсульт Комышева Е.А.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников КГБУ АГКМ</b>			
2.1	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор Вакалова Н.В.	постоянно
2.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников КГБУ АГКМ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Вакалова Н.В. Юрисконсульт Комышева Е.А.	Постоянно
2.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт Комышева Е.А.	постоянно
2.4.	Ознакомление работников КГБУ АГКМ с изменениями в области противодействия коррупции	Директор Вакалова Н.В.	По мере необходимости
<b>3. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
3.1	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов КГБУ АГКМ на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт Комышева Е.А.	май
3.2.	Проверка должностных инструкций на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работников при выполнении должностных обязанностей.	Юрисконсульт Комышева Е.А.	март
3.3	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка предоставляемых персональных данных	Директор Вакалова Н.В.	постоянно
3.4	Обсуждение на общем собрании вопросов по профилактике коррупции в КГБУ АГКМ	Директор Вакалова Н.В.	по мере необходимости
3.5	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	Директор Вакалова Н.В.	постоянно

3.6	Усиление контроля за составлением отчетности в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Директор Вакалова Н.В.	постоянно
3.7	Ведение журнала учета регистрации сообщений о личной заинтересованности в КГБУ АГКМ	Юрисконсульт Комышева Е.А.	постоянно
3.8	Осуществление контроля за соблюдением работниками КГБУ АГКМ Кодекса профессиональной этики	Директор Вакалова Н.В.	постоянно
<b>4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
4.1	Информационное взаимодействие директора КГБУ АГКМ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор Вакалова Н.В.	по мере необходимости
4.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок на коррупционные нарушения	Директор Вакалова Н.В.	постоянно
<b>5. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью КГБУ АГКМ</b>			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Вакалова Н.В. Главный бухгалтер Сидорчук Н.А.	постоянно
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований сохранности имущества КГБУ АГКМ, его целевого и эффективного использования	Директор Вакалова Н.В. Главный бухгалтер Сидорчук Н.А.	постоянно
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Вакалова Н.В. Главный бухгалтер Сидорчук Н.А.	постоянно
5.4.	Осуществление контроля за использованием средств от приносящей доход деятельности	Директор Вакалова Н.В. Главный бухгалтер Сидорчук Н.А.	постоянно
5.5	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор Вакалова Н.В. Главный бухгалтер Сидорчук Н.А.	постоянно
5.6.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в КГБУ АГКМ	Директор Вакалова Н.В. Главный бухгалтер Сидорчук Н.А.	по мере необходимости
<b>6. Обеспечение открытости КГБУ АГКМ и связи с общественностью</b>			
6.1	Использование телефона «доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений	Директор Вакалова Н.В. Юрисконсульт	постоянно

	коррупции	Комышева Е.А	
6.2	Организация личного приема граждан администрацией КГБУ АГКМ (по графику)	Директор Вакалова Н.В.	По графику
6.3	Совершенствование и обновление на сайте КГБУ АГКМ раздела «Реализация антикоррупционной политики»	Юрисконсульт Комышева Е.А	По мере необходимости