



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минкультуры России)

**ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

М. Гнездииковский пер., 7/6, стр. 1, 2.
Москва, ГСП-3, 125993
тел. 8 (495) 629-20-08, факс 8 (495) 629-72-69
E-mail: kultura@mkrf.ru

Органы исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации в сфере культуры

«09.07.2015» № 243-01-39-В.А

на № _____ от « _____ » _____

О направлении порядка передачи и
внесение изменений в текст договора о передаче
в безвозмездное бессрочное пользование или
пользование на определенный срок
музейных предметов и музейных коллекций,
входящих в состав государственной части
Музейного фонда Российской Федерации
и находящихся в федеральной собственности

ПРИЕМ
24 07 2015
24.07/1166

Во исполнение приказа Минкультуры России от 27 мая 2015 г.
№ 1676 «О распределении обязанностей между заместителями Министра
культуры Российской Федерации» работу Департамента культурного
наследия непосредственно координирует и контролирует Первый
заместитель Министра культуры Российской Федерации Владимир
Владимирович Аристархов.

При подготовке договора о передаче в безвозмездное бессрочное
или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных
коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда
Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности,
необходимо внести соответствующие изменения.

По вопросам подготовки вышеуказанных документов, также можно обращаться по электронной почте info570@yandex.ru, контактные телефоны: +7-495-779-09-48, +7-917-570-38-70 Пугачева Ольга Юрьевна.

Минкультуры России просит довести данную информацию до всех органов местного самоуправления и подведомственных музеев с целью активизации заключения вышеуказанных договоров.

Приложение: - на 8 л.



В.В.Аристархов

Список
музейных предметов и музейных коллекций, являющихся
федеральной собственностью, зарегистрированных в главной
инвентарной книге _____ (статус, название музея)
после 1996 года

№№ п/п	Дата регистрации в ГИК	Учетный № по ГИК	Наименование и краткое описание предмета	Источник поступления	Основание (приказ Минкультуры России)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего (цифрой и прописью)

Подписи (с расшифровкой)

Главный хранитель

Зав. отделом (сектором) учета

печать

если приложение одно, то нумерацию приложения не ставить!

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ В БЕССРОЧНОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК МУЗЕЙНЫХ
ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЧАСТИ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И НАХОДЯЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,**

(наименование музея пишется строго по Уставу музея, без сокращений с указанием
организационно-правового статуса,
например: ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»)

Учредителем музея представляется письмо – ходатайство (с номером и
датой), с краткой информацией о музее, его организационно-правовом
статусе.

К ходатайству прилагаются:

а) проект договора (3 экземпляра) о передаче в безвозмездное
бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных
предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части
Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной
собственности (внесение изменений в текст договора не допускается);

б) опись (приложение № 1 к договору) томов главной инвентарной
книги (3 экземпляра), в которых зарегистрированы музейные предметы и
музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного
фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью по
состоянию на 31.12.1996, а также список (приложение № 2 к договору)
музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной
собственности, зарегистрированных в главной инвентарной книге после
1996 года (3 экземпляра), оформленные в виде Приложений к договору;

в) заверенные копии Устава и Свидетельства о государственной
регистрации музея;

г) справку органа внутренних дел по месту расположения музея о
состоянии охраны с указанием адреса (-ов) музея, указанных в Уставе музея;

д) справку из Государственной противопожарной службы по месту расположения музея об оснащении помещений пожарной сигнализацией с указанием адреса(-ов) музея, указанных в Уставе музея;

ж) протокол экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) музея об историко-культурной и художественной значимости музейных предметов, находящихся в федеральной собственности, с указанием поколлекционного состава музейного собрания согласно данным формы федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 20.06.2006 № 22. В протоколе ЭФЗК необходимо рассмотреть как осуществляется учетно-хранительская деятельность в музее. Решением ЭФЗК утверждается количество музейных предметов, являющихся федеральной собственностью, их историко-культурная и художественная ценность;

з) информативное письмо музея о необходимости закрепления музейных предметов, являющихся федеральной собственностью за данным музеем, целях их использования, и с поколлекционным указанием музейных предметов, являющихся федеральной собственностью;

и) информационное письмо музея на бланке о площадях ;

к) информационное письмо музея на бланке об использовании музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих передаче музею.

Обращаем внимание, что заголовок договора печатается заглавными буквами шрифтом Times New Roman 14, текст договора печатается шрифтом Times New Roman 14 и выравнивается по полям справа без переносов. В договоре не допускаются исправления и помарки, проставление виз и дат и номеров. Текст договора с приложениями № 1 и № 2 в том числе необходимо направить как на бумажном носителе так и по электронной почте info570@yandex.ru. Сокращения, краткие названия и наименования в документах не допускаются.

Приложение N 1
к договору
от "___" ___ 20__
N _____

Опись
томов главной инвентарной книги (книги поступлений)
(статус, название музея),
в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные
коллекции, входящие в состав государственной части
Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся
федеральной собственностью до 1996 г.

NN томов ГИК	Крайние даты записей в томе ГИК	Крайние номера в томе ГИК	Количество предметов, внесенных в том ГИК	Количество предметов, исключенных из тома ГИК	Фактическое наличие предметов в томе ГИК
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего в ___ томах книги поступлений зарегистрировано _____ (цифрой и прописью) музейных предметов, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью.

Подписи (с расшифровкой)

Главный хранитель

Зав. отделом (сектором) учета

Печать

если приложение одно, то нумерацию приложения не ставить!

музейных коллекций, а также акта по проверке технического состояния помещений фондохранилищ и экспозиционных залов "Музея" и систем обеспечения безопасности.

6.2. "Министерство" в течение трех месяцев принимает решение о продлении срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями.

6.3. Продление срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями на очередные десять лет оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

7. Порядок расторжения договора

Настоящий договор может быть расторгнут по согласию сторон либо в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Порядок вступления договора в силу и срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до _____ <4>, если стороны не продлят его.

9. Порядок разрешения споров

Споры по настоящему договору разрешаются в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Адреса сторон и подписи

<1> В случае подписания договора иным лицом, кроме Министра культуры Российской Федерации, указать реквизиты доверенности.

<2> Для государственных музеев субъектов Российской Федерации - бессрочно, для муниципальных музеев - не менее 10 лет.

<3> Для муниципальных музеев.

<4> Бессрочно - для музеев субъектов Российской Федерации; в течение 10 лет - для муниципальных музеев.

Что касается ранее заключенных договоров, 10-летний срок по которым истекает в 2015-2016 г.г., то необходимый полный пакет документов с проектом Дополнительного соглашения и приложениями представляется за три месяца до истечения срока (сроком считается дата заключения договора).

Одновременно информируем, что документы по заключению договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, направленные ранее в 2010-2014 г.г. в адрес Минкультуры России рассмотрению не подлежат в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Приложение: - на 5 л.

3. Обязательства "Администрации"

3.1. "Администрация" обязуется:

3.1.1. Создать организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.2. Осуществлять контроль исполнения "Музеем" своих обязательств по настоящему договору, в том числе путем проведения проверок состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. "Администрация" несет субсидиарную ответственность за сохранность передаваемых "Музею" музейных предметов и музейных коллекций.

4. Обязательства "Министерства"

4.1. "Министерство" обязуется:

4.1.1. Предоставлять "Музею" и "Администрации" нормативные и методические материалы, необходимые для выполнения настоящего договора;

4.1.2. Осуществлять проверки состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;

4.1.3. Производить в рамках реализации федеральных целевых программ в сфере культуры финансирование работ по реставрации, обеспечению безопасности и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

5. Порядок изъятия из безвозмездного пользования музейных предметов и музейных коллекций

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции могут быть изъяты "Министерством" у "Музея" до истечения срока безвозмездного пользования в случаях:

- реорганизации или ликвидации "Музея";
- невозможности "Администрации" обеспечить материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;
- невыполнения "Администрацией" или "Музеем" условий настоящего договора.

5.2. При реорганизации или ликвидации "Музея" "Администрация" в десятидневный срок с момента принятия такого решения уведомляет "Министерство" и вносит предложение о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении "Администрации".

5.3. Передача музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездное пользование вновь образуемому музею либо иному музею, находящемуся в ведении "Администрации", оформляется путем составления нового договора.

5.4. В случае отсутствия предложений о передаче музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении "Администрации", "Министерство" самостоятельно решает вопрос о заключении договора о передаче в безвозмездное пользование и закреплении данных музейных предметов и музейных коллекций за иным музеем.

6. Порядок продления срока безвозмездного пользования <3>

6.1. За шесть месяцев до истечения срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями "Администрация" представляет в "Министерство" предложение о продлении срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями с приложением акта проверки наличия музейных предметов и

ДОГОВОР N ____

О ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ БЕССРОЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЧАСТИ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НАХОДЯЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

кому _____

статус музея, название музея в кавычках в именительном падеже строго по Уставу музея, наименование субъекта Российской Федерации

город Москва

"__" _____ 20__ года

Министерство культуры Российской Федерации, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице Первого заместителя Министра культуры Российской Федерации Владимира Владимировича Аристархова, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года N 590, а также доверенности от 06 июля 2015 года № 182-43 «Д»,

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления), именуемый в дальнейшем "Администрация", в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (устав, положение), утвержденного _____ (кем, дата, номер), и

_____ (наименование музея с указанием организационно-правового статуса), именуемый в дальнейшем "Музей", в лице директора _____ (ФИО), действующего на основании устава, утвержденного (кем, дата, номер), заключили настоящий Договор (именуемый в дальнейшем "договор") на следующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. "Министерство" передает "Музею" в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся федеральной собственностью и зафиксированные в главной инвентарной книге (книге поступлений) Музея в количестве _____ (цифрой и прописью) предметов, согласно приложениям N N 1, 2.

1.2. Срок безвозмездного пользования _____ <2>.

2. Обязательства "Музея"

2.1. "Музей" обязуется:

2.1.1. Обеспечивать учет, хранение, использование, а также систематическую проверку наличия музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. Обеспечивать доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.